**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939 r.**

**w Dobrzykowie**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa w Dobrzykowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz przebywające na terenie szkoły:

* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa i dezynfekcja rąk;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 15.30.
5. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

## **Zasady przyprowadzania do i odbierania dzieci ze szkoły**

## Wejście do szkoły dla klas I-V znajduję się w budynku głównym Szkoły Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939 r. od strony ulicy natomiast dla klas VI – VIII wejście znajduje się od strony Gimnazjum (od strony hali sportowej).

## Przy wejściu znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk Wyznaczono na posadzce strefę dla rodzica/opiekuna.

## Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający dzieci mogą wchodzić jedynie do wyznaczonej przestrzeni, zachowując następujące zasady:

1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
2. Zachowanie1,5 m dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi,
3. Zachowanie minimum 1,5 m dystansu od pracowników szkoły,
4. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa  
   związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki  
   ochronne: osłona ust i nosa, lub dezynfekcja rąk).
5. Dzieci po przyjściu do szkoły udają się do szatni (klasy I-II po lewej stronie, klasy III-V po prawej stronie; uczniowie klasy VI-VIII szatnia na terenie Gimnazjum) następnie udają się do przypisanej klasy.
6. Przy wejściu do szkoły udostępnia się numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych.
7. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. Osoby wchodzące do budynku powinny zapoznać się z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk oraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
10. Osoby, które chcą wejść na teren placówkiwchodzą głównym wejściem po zdezynfekowaniu rąk w maseczce ochronnej.
11. Uczeń bezwzględnie stosuje zasady higieny:

a) zachowuje dystans społeczny (co najmniej 1,5 m),

1. unika dotykania oczu, nosa i ust,
2. nie podaje ręki na powitanie,
3. zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Zasady mycia rąk, dezynfekcji, sposoby kichania znajdują się na plakatach, broszurach, które są udostępnione na terenie szkoły.
5. Zapewniony zostanie szybki sposób skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
6. Szkoła jest w posiadaniu termometru bezdotykowego do pomiaru temperatury ciała.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na  
   infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu „IZOLATKA”, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomenduje się transport własny).
8. Dzieci do szkoły nie mogą wynosić żadnych niepotrzebnych przyborów i zabawek przyniesionych z domu ani nie wynoszą ich ze szkoły.
9. Dziecko z symptomami choroby zakaźnej (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu.
10. Rodzic (prawny opiekun) po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko, nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania informacji. W przypadku nieodebrania dziecka bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami(prawnymi opiekunami) dziecka nauczyciel zawiadamia właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
11. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, dowozu do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

## **Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Jej celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

2. Każda klasa będzie uczyła się w przydzielonej dla danego oddziału pracowni.

3.Przemieszanie się klas nastąpi wyłącznie na lekcjach wychowania fizycznego i informatyki.

4. Uczniowie na terenie szkoły mają obowiązek stosowania maski zakrywającej usta i nos

* w szatni szkolnej,
* w drodze z szatni do klasy i z klasy do szatni
* poza terenem szkoły w autobusie szkolnym.

5. Maskę uczniowi zapewnia rodzic.

6. W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swych uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

7. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty , których nie można umyć lub poddać dezynfekcji.

8. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w trakcie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami miedzy sobą.

9. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w trakcie zajęć. Pomieszczenia wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.  
Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w  
szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

11. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli ze względu na aktualna sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Przedmiotowa zgoda i opinia może być wydana ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. Treść zgody, opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. O zawieszeniu zajęć organ prowadzący lub dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. Dziesięć zasad dla ucznia, do których każdy powinien się stosować:

* Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu
* Często myj ręce
* Nie dotykaj oczu, ust i nosa
* Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie
* Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela
* Używaj tylko własnych przyborów szkolnych
* Spożywaj swoje jedzenie i picie
* Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw
* Jeżeli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela
* Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa na lekcjach

## **Zasady organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swych uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
2. W pozostałych klasach przerwy organizowane są zgodnie z planem zajęć przyjętym Uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają przerwy uczniowie mogą spędzać na świeżym powietrzu jedynie na terenie szkoły. Mając kontakt z uczniami innej klasy zawsze w dystansie min 1,5 m.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych powinni poruszać się jedynie w wyznaczonym obszarze.

## **Organizacja zajęć sportowych**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Jej celem jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Po dzwonku na lekcję, nauczyciel zajęć wychowania fizycznego przyprowadza uczniów z przydzielonego im miejsca przebywania w szkole do szatni przy sali gimnastycznej, oraz wpuszcza na salę gimnastyczną.
3. Uczniowie klas I-III na zajęcia wychowania fizycznego przebierają się w wyznaczonych klasach.
4. Przed wejściem na salę udostępnia się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
6. W miarę warunków atmosferycznych należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Organizacja zajęć grupowych bez kontaktów z inną grupą.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości pomiędzy zajęciami.
10. Urządzenia dotykowe stanowiące wyposażenie boisk, placów zabaw, klamki itp. powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
11. Należy promować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.

2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - minimum 1,5 m.

3. Książki będą podawane wyłącznie przez nauczyciela bibliotekarza (brak wolnego dostępu do zbiorów).

4. Zwracane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania na okres 2 dni.

5. Pomieszczenie biblioteki będzie regularnie wietrzone, a blaty stolików dezynfekowane.

## **Zasady korzystania z świetlicy szkolnej**

1. Świetlica szkolna otwarta jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:30.

2. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

3. Zajęcia organizowane będą w miarę możliwości na świeżym powietrzu.

4. W trakcie zajęć świetlicowych sala będzie wietrzona min. raz na godzinę.

5. Usunięto z Sali świetlicowej elementy wyposażenie, które są trudno zmywalne lub nie podlega dezynfekcji.

6. Nauczyciele rekomendować będą i przypominać uczniom o: prawidłowym myciu/dezynfekcji rąk zwłaszcza po wejściu do budynku, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

7. Uczeń na zajęciach świetlicowych powinien korzystać jedynie z własnych przyborów. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

8. Rodzic/opiekun prawny powinien zachować dystans społeczny m.in. 1,5m oraz posiadać ochrony osobiste w postaci maseczki/przyłbicy.

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:

* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
* czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie Izolatka, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Płocku.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**Postanowienia końcowe**

Procedura wchodzi w życie **z dniem 1 września 2020r.** i obowiązuje do odwołania**.**

1. Procedura może być modyfikowana.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.